

ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ И ПРИЕМ НА ДЕЦА В ОБЩНСКИТЕ ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ЯСЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. С тези правила се определят редът и условията за прием на деца в детските ясли на територията на Община Варна.

2. Детските ясли са организационно обособени структури, в които медицински и други специалисти осъществяват отглеждане, възпитание и обучение на деца, съгласно Наредба № 26 от 18 ноември 2008 г. на Министерство на здравеопазването (МЗ).

3. Всички деца, кандидатстващи за прием в детска ясла на територията на община Варна, задължително се регистрират в електронната система за централизирано класиране за прием.

4. Приемът в детските ясли е целодневен и полудневен. За двата вида прием се кандидатства с два отделни входящи номера.

5. Регистрирането на заявления за участие в класиране е целогодишно. Важи и за двата вида прием.

6. Заявителят може да посочва желаните детски ясли за прием от всички такива на територията на общината, без значение от района по местоживеене.

7. Класирания за целодневен прием и класирания за полудневен прием се извършват ежемесечно, при наличие на свободни места в детските ясли. Датата на класиране и свободните места се обявяват преди всяко класиране на специализирания сайт за прием.

8. Входящ номер за участие в класиране за детска ясла може да се получи при навършена минимална възраст 3 (три) месеца и максимална 35 (тридесет и пет) месеца.

9. До класиране се допускат деца по възрастови групи, както следва:

9.1. Кърмачески групи от 3 (три) месеца до 9 (девет) месеца, навършени в месеца на класирането;

9.2. Смесени групи от 10 (десет) месеца до 35 (тридесет и пет) месеца, навършени в месеца на класирането;

10. Класирани деца, които в месеца на записване навършват 3 години (36 месеца), отпадат от приема.

11. Дете, което вече посещава целодневна детска ясла, не може да получи входящ номер за участие в класиране нито за целодневен, нито за полудневен прием.

12. Дете, което посещава полудневна ясла, не може да получи входящ номер за участие в класиране за полудневен прием.

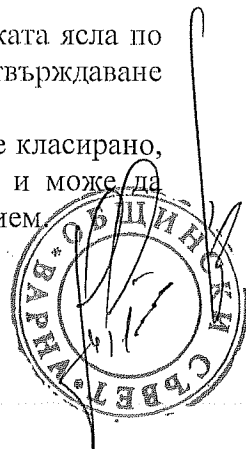
13. Регистрирането на заявление и получаването на входящ номер не означава, че детето е прието в детска ясла. За да бъде прието е необходимо:

13.1. Детето да участва в класиране и да бъде класирано.

13.2. След като се класира, да бъде потвърден приема в детското заведение, в което е класирано, в срок указан от общината за всяко класиране.

13.3. (изм. с реш. № 647-4(19)/19.05.2017 г.) Детето да постъпи в детската ясла по график изготвен от директора, след изтичане на определения срок за потвърждаване при всяко класиране.

14. Ако заявителят не желае детето да посещава детската ясла, в която е класирано, той се отказва от приема, като не го записва, губи входящия си номер и може да участва в следващи класирания, с нов входящ номер и ново заявление за прием.



II. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ВХОДЯЩ НОМЕР ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ (валидни за целодневен и полудневен прием)

1. Заявител за участие в централизирано класиране за прием на дете, подлежащо на класиране, може да бъде само родител или официален настойник на детето.

2. Заявителят (родител или официален настойник) и детето, подлежащо на класиране, да са с постоянен или настоящ адрес в Община Варна.

2.1. При попълване на онлайн заявление се прави автоматична проверка за това условие в Локална база данни "Население" на Община Варна. При съвпадение на подадените данни се допуска регистрацията на заявление. При липса на съвпадение регистрирането на заявление и получаването онлайн на входящ номер е невъзможно.

2.2. Заявители и деца, които по някаква причина не фигурират в Локална база данни "Население" на Община Варна, но имат адресна регистрация в Общината, могат да получат входящ номер само на място в детска ясла, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.

2.3. Ако заявителят няма ЕГН, но има ЛНЧ, може да получи входящ номер само на място в детска ясла, след представяне на документ за адресна регистрация на територията на община Варна и лична карта.

2.4. Ако детето няма ЕГН, но има ЛНЧ, заявителят може да получи входящ номер само на място в детска ясла, след представяне на документ за адресна регистрация на територията на община Варна.

2.5. Ако заявителят или детето, подлежащо на класиране, нямат постоянен или настоящ адрес в община Варна, е необходимо да бъдат регистрирани на такъв, за да могат да участват в централизирано класиране за прием.

2.6. Ако заявителят работи на територията на Община Варна, но живее в област Варна, и в населеното място няма детска ясла или ОДЗ може да регистрира заявление за участие в класиране, но само на място в детска ясла, след представяне на:

2.6.1. Документ за адресна регистрация.

2.6.2. Служебна бележка от работодателя.



III. КРИТЕРИИ, НОСЕЩИ ТОЧКИ ПРИ ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ

индекс	критерии	точки
K1	Деца, чиито родители са в трудово/служебно правоотношение или се самоосигуряват.: -майка -баща	1т. 1т.
K2	(изм. с реш. № 647-4(19)/19.05.2017 г.) Деца със заболявания, съгласно Наредбата за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. с ТЕЛК 50% или над 50%	2т.
K3	Трето и следващо дете на многодетни родители.	1т.
K4	Деца-близнаци	1т.
K5	Деца-сираци	7т.
K6	Деца-полусираци	5т.
K7	Деца, чиито брат/сестра посещават една от посочените в заявлението детски ясли	1т.
K8	Деца, настанени в семейство на роднини или близки. Деца под полицейска закрила. Деца от специализирани институции и резистентни услуги. Деца, настанени в приемни семейства.	1т.
K9	Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност (70% и над 70%)	1т.
K10	Липса на задължения на данъчно задължени лица към община Варна, установени с влязъл в сила акт.	3 т.
K11	Дете с неизвестен родител	1т.
K12	Отглеждане в семейството на други деца с тежки заболявания (70% или над 70%), които не са настанени в други социални институции.	1 т.

IV. ЦЕЛОДНЕВЕН ПРИЕМ

1. Регистриране на заявление за участие в централизирано класиране за прием

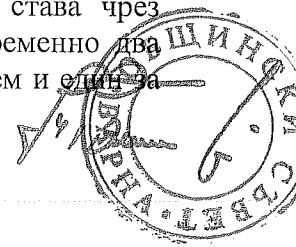
1.1. Регистриране на заявление и получаване на входящ номер се допуска в срок, съгласно графика на дейностите за всяко класиране, публикуван на сайта за приема (<http://kg.varna.bg>) в Раздел "Новини";

1.2. Регистрирането на заявление с получаване на входящ номер за участие в централизирано класиране за прием е по образец и се извършва по един от двата равностойни начина:

а/ по електронен път - през специализирания сайт за прием;

б/ на място в която и да е детска ясла на територията на Община Варна. Директорът на детската ясла (или оторизиран служител) попълва данните в електронната система, генерира заявление за прием, което разпечатва. Коректността на данните се удостоверява след преглед от заявителя със саморъчен подпис. Подписаното заявление се съхранява в детската ясла. Заявителят получава регистрационен талон, включващ генерирания входящ номер и парола за достъп за последващи редакции през родителския профил в специализирания сайт за прием. Заявителят може да изиска екземпляр от заявлението.

1.3. Кандидатстването за целодневен прием и за полудневен прием става чрез регистриране на две отделни заявления. Всяко дете може да има едновременно два активни входящи номера - един за участие в класиране за целодневен прием и един за участие в класиране за полудневен прием. Двата номера са независими.



1.4. Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се записва ЕГН и имената и на другия/другите близнак/ци.

1.5. Заявителят може да посочва желаните детски ясли за прием на територията на общината, без значение от района по местоживееене.

1.5.1. В заявлението е задължителен изборът на 1 (една) детска ясла. Максималният допустим избор е 10 (десет) детски ясли.

1.6. Заявителят задължително указва в заявлението дали детето, подлежащо на класиране, ще кандидатства за кърмаческа група със същия входящ номер и същото заявление.

1.7. При навършване на 10 (десет) месеца в месеца на класирането, детето автоматично участва в класирания за смесени групи (от 10 м. до 35 м.).

1.7. За детска ясла No11 „Иглика” – деца с увреждания на слуха и говора, родителите представят медицински документи, удостоверяващи заболяването на детето – епикриза, аудиограма, ТЕЛЖ.

1.8. Всички заявени предимства трябва да са актуални към момента на класиране на детето в детската ясла.

1.9. При регистрация на заявлението заявителят указва начални месец и година, от които детето ще участва в централизирано класиране за прием.

Пояснение:

Това не са месец и година, в които детето ще бъде прието в детска ясла. Това са месец и година, от които то ще участва в класиранията за прием, докато бъде прието или надвиши максималната възраст за участие в класиране.

1.10. При регистриране на заявление на място в детска ясла, директорът или оторизиран служител попълва данните в електронната система, генерира заявление за прием, което разпечатва и дава на родителя за проверка. Заявителят удостоверява достоверността на въведените данни със саморъчен подпис. Получава регистрационен талон, включващ генерирания входящ номер и парола за достъп за последващи редакции през профила на заявителя в специализирания сайт за прием. Подписаното заявление се съхранява в детската ясла. Заявителят може да изиска екземпляр от заявлението.

1.11. Данните на заявителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

2. РЕДАКТИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

2.1. Извършва се онлайн – от профила на заявителя в сайта за прием или на място в детската ясла, в която е регистрирано заявлението за прием.

2.2. Редактирането на данни в заявление не променя входящия номер.

2.3. Редакции, могат да бъдат правени само от заявителя регистрирал заявлението.

2.4. Редакции се допуска в срока, съгласно графика на дейностите за всяко класиране, публикуван на сайта за приема (kg.varna.bg) в Раздел“Новини“;

2.5. Допускат се неограничен брой редакции.

2.6. В класиране участват данните от последната редакция.

2.7. Не се допуска редакция на следните данни:

а/ заявител

б/ дете, подлежащо на класиране.

2.8. При редакция, извършена на място в ДЯ, редактираното заявление се разпечатва и се дава на заявителя за проверка. Достоверността на данните се удостоверява със саморъчен подпис на заявителя. Редактираното заявление се съхранява в детската ясла. Заявителят може да изиска екземпляр от актуалното заявление.

2.9. При желание за редакция на недопустими за редакция данни (р.IV, т.2.7.) – заявителят се отказва от регистрираното заявление, губи входящия номер и може да участва в следващи класирания с нова регистрация и нов входящ номер.



3. ОТКАЗ ОТ РЕГИСТРИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ И ВХОДЯЩ НОМЕР

3.1. Извършва се само на място в детска ясла на територията на Община Варна. Ако заявлението е регистрирано на място в ДЯ, отказ от класиране се заявява в яслата, в която е регистрирано заявлението за прием.

3.2. Декларацията за отказ от класиране може да бъде изтеглена от профила на заявителя в специализирания сайт за прием или да бъде получена на място в детската ясла.

3.3. Отказ от заявление може да направи само заявителят или при смърт – официалният настойник на детето. След потвърден отказ се губи входящия номер. Участие в бъдещи класирания се осъществява с ново заявление и нов входящ номер.

3.4. Директорът (или оторизиран служител) разпечатва талон за отказ от регистрация и входящ номер, който се подписва двустранно и се съхранява в детската ясла. Заявителят може да изиска екземпляр от талона.

4. КЛАСИРАНЕ

4.1. До участие в класиране се допускат децата с активни входящи номера и регистрирани заявления, отговарящи едновременно на следните условия:

а/ да имат навършена минимална възраст в момента на класиране, съгласно Раздел I, т. 9.

б/ указаните в заявлението начални месец и година за участие в класиране да са тези на класирането или по-ранни.

4.2. Класиранията се извършват в срокове, определени от Община Варна. Същите се публикуват на сайта за прием като графика за всяко класиране е в Раздел “Новини“.

4.3. В срока указан в графика на дейностите за всяко класиране системата се затваря за външни потребители, с което се прекратява регистрация на заявления и издаването на входящи номера.

4.4. Преди всяко класиране в “Предстоящо класиране” на специализирания сайт за прием се публикуват свободните места и списъка с чакащи класиране. В него могат да настъпват промени до затварянето на системата.

4.5. При всяко класиране електронната система класира децата според обявените свободни места за всяка детска ясла.

4.6. Класирането се извършва според събраните от всяко дете точки:

* Децата се класират в низходящ ред по броя точки. При равен брой точки се класират по входящ номер във възходящ ред. Всяко дете се класира по реда на заявените желания.

* Детето може да се класира по второ или следващо желание. Класираното дете се записва в ДЯ, в която е класирано в указания срок, съгласно графика на дейностите.

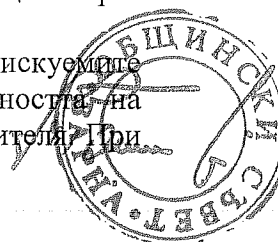
4.7. Ако заявителят не желае детето му да посещава детската ясла, в която е класирано, той се отказва от приема, като не записва детето, губи входящия си номер и може да участва в следващи класирания, с нов входящ номер и ново заявление за прием.

4.8. Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта за прием, в Раздел „Резултати от класиране“.

4.9. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да потвърдят приема си в детската ясла, в която са приети в срок от 10 календарни дни.

4.10. Непотвърдените деца автоматично отпадат от приетите, губят входящия номер, с който са участвали и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление за следващо класиране.

Всички заявени критерии, с които е класирано детето, се доказват с изискуемите документи при потвърждаване на приема в детската ясла. За актуалността на критериите се подписва Приложение 1 от директора на детската ясла и родителят/При



непредставени документи или установена неактуалност на заявени данни, детето отпада от класирането, няма да бъде записано в детската ясла, губи входящия си номер и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и нова регистрация.

4.11. (изм. с реш. № 647-4(19)/19.05.2017 г.) Записването и приемът на потвърдените за прием деца се извършва по график, изготвен от директора на детската ясла, след изтичане на определения срок за потвърждаване при всяко класиране.

4.12. В групите се приемат до 22 деца целодневен прием + до 3 деца за полудневен прием. Техният брой може да се увеличи, ако в групата има деца-близнаци.

V. ПОЛУДНЕВЕН ПРИЕМ

1. Полудневният прием е за смесените групи, в които децата са на възраст от 10 м. до 3 г.

2. Заявителят и детето, подлежащо на класиране, трябва да отговарят на общите условия (Раздел I).

3. Предимствата за участие в класиране за целодневен прием важат и за полудневно отглеждане.

4. Условията за кандидатстване, алгоритъма на класиране и условията за прием са еднакви при кандидатстване за целодневен и полудневен прием.

5. Класирания за полудневно отглеждане се извършват целогодишно, при наличие на свободни места в детските ясли.

6. Детето, прието в полудневна ясла, не губи входящия си номер за участие в класирания за прием в целодневна ясла.

7. Детето, прието в целодневна ясла, губи входящия си номер за полудневна ясла и не участва в следващи класирания за прием в полудневна ясла.

8. Полудневното отглеждане включва присъствие на детето в детската ясла до 12:30 ч. Родителите, чиито деца са приети полудневен прием са длъжни да вземат детето от яслата до 12:30 ч. На детето се полагат закуска и обяд.

9. Преместване от полудневно към целодневно отглеждане става само след класиране на детето за целодневен прием.

10. (нова с реш. № 647-4(19)/19.05.2017 г.) В деня на приема (полудневен или целодневен) родителите внасят депозитна такса, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна.

Приети с решение на Общински съвет-Варна № 174-3(7)/20.04.2016 г.

Променени и допълнени с решения на ОбС:

№ 647-4(19)/19.05.2017г. - изменя т. 13.3. от раздел I. „Общи условия“, изменя индекс К2 от раздел III. „Критерии, носещи точки при прием на деца в детски ясли“, изменя индекс К2 в утвърдения образец на Формуляр, изменя т. 4.11. от раздел IV. „Целодневен прием“, създава нова т. 10 в раздел V. „Полудневен прием.“



Формуляр

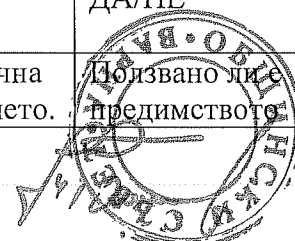
Вх. номер:

Име, презиме и фамилия на

детето:

Детска ясла:

Инд екс	критерии	точки	Отметни използва	Уточнения и документи за доказване на критерия	Наличност на актуален документ
K1	Деца, чиито родители са в трудово/служебно правоотношение или се самоосигуряват: -майка -баща	1т. 1т.		Служебна бележка от работодателя, която съдържа:трите имена, длъжност, изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя с приложени копия: от трудова книжка /първа и последна страница/ или служебна книжка. <i>Забележка: Предимството не се защита с представяне само на служебна бележка, без приложените копия от трудова книжка.</i> <i>За самоосигуряващи се - заверено копие от годишната данъчна декларация по чл.50 от ЗДФЛ или чл.92 за управители на ЕООД или ООД от ЗКПО за предходната календарна година</i> <i>За работещи в чужбина-преведено заверено копие от договор за работа.</i> -За родител/и редовен/ни студент/и на територията на общината – уверение от ВУЗ. - За родител с право на парично обезщетение за безработица – сл. бележка от Дирекция “Бюро по труда“ и разпореждане на НОИ.	майка: ДА /НЕ баща: ДА/НЕ
K2	Деца със заболявания, съгласно Наредбата за медицинска експертиза	2т.		(изм.с реш. № 647-4(19)/19.05.2017 г.) Решение на ТЕЛК (50% или над 50% към 01 Януари в годината на приема).	ДА/НЕ
K3	Трето и следващо дете на многодетни родители.	1т.		Актове за раждане на децата в семейството до 18-годишна възраст.	ДА/НЕ
K4	Деца-близнаци	1т.		Актове за раждане на децата.	ДА/НЕ
K5	Деца-сираци	7т.		Актове за смърт на родителите.	
K6	Деца-полусираци	5т.		Акт за смърт на родителя.	ДА/НЕ
K7	Деца, чиито брат/сестра посещават една от	1т.		Системата извършва автоматична проверка по време на класирането.	Използвано ли е предимството



Инд екс	критерии	точки	Отметни използва	Уточнения и документи за доказване на критерия	Наличност на актуален документ
	посочените в заявлението детски ясли			При намерено съвпадение – за тази детска ясла, която посещава брат/сестра, детето ползва предимство по този критерий. За другите, избрани в заявлението детски ясли, не се ползва точка по този критерий.	за яслата, в която е класирано детето: ДА/НЕ В коя група е в момента брат/сестра
К8	Деца, настанени в семейство на роднини или близки. Деца под полицейска закрила. Деца от специализирани институции и резистентни услуги. Деца, настанени в приемни семейства.	1т.		Документ от съответната институция.	ДА/НЕ
К9	Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност (70% и над 70%)	1т.		Решение на ТЕЛК/НЕЛК	ДА /НЕ
К10	Липса на задължения на данъчно задължени лица към община Варна, установени с влязъл в сила акт.	3 т.		Извършва се служебна проверка при записването за липса на данъчни задължения към община Варна.	ДА/НЕ
К11	Дете с неизвестен родител	1т.		Акт за раждане	ДА /НЕ
К12	Отглеждане в семейството на други деца с тежки заболявания (70% или над 70%), които не са настанени в други социални институции.	1 т.		Решение на ТЕЛК/НЕЛК	ДА/НЕ

ЗАБЕЛЕЖКА:

СЪГЛАСНО ПРАВИЛАТА ЗА ПРИЕМ НА ОБЩИНА ВАРНА, НА ОСНОВАНИЕ
ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ РОДИТЕЛЯ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ, ДЕТЕТО

Е ЗАПИСАНО

НЕ Е ЗАПИСАНО В ДЕТСКАТА ЯСЛА. Отпада от класирането. Може да участва в
последващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

Дата:

Подпис на родителя:

(име, фамилия)

Подпис на директора:

(име, фамилия)

