

Утвърдил

Директор:.....

/Сн. Дамянова/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ НА ДГ №37„ПЛАМЪЧЕ”

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Вътрешните правила за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация от Директора на ДГ № 37 „Пламъче” по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), наричани за краткост „правила”, уреждат приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, формите за представяне, разходите и начините за тяхното заплащане.

(2) Вътрешните правила се прилагат за достъп до обществена информация, която се създава или съхранява от ДГ № 37 „Пламъче”.

Чл. 2. Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на ДГ №37 „Пламъче”. Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни.

Чл. 3. Повторно използване на информация е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена.

Чл. 4. (1) Субекти на правото на достъп до обществена информация и на правото на повторно използване на информацията са:

- гражданите на Република България;
- чужденците и лицата без гражданство;
- всички юридически лица.

(2) Лицата по ал. 1 могат да упражняват правото си на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация при условията и реда на тези Вътрешни правила и на ЗДОИ.

Чл. 5. ДГ № 37 „Пламъче” осигурява правото на достъп до обществена информация при спазване на следните основни принципи:

1. откритост, достоверност и пълнотата на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;
5. защита на личната информация;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл. 6. Основни принципи при предоставяне на информация за повторно използване:

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информацията;
2. прозрачност при предоставяне на информация;
3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация;
4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

Чл. 7. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация не може да засяга правата и доброто име на други граждани, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морал.

Чл. 8. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(2) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен и частичен.

Чл. 9. Обществена информация, създавана и съхранявана в ДГ № 37 „Пламъче”, е официална и служебна.

1. официална е информацията, която се съдържа в актовете на ДГ № 37 “Пламъче” при осъществяване на правомощията ѝ;

2. служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на ДГ №37 “Пламъче”.

II. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 10. Достъпът до официална информация, която се съдържа в нормативни актове, се осигурява чрез обнародването им.

Чл. 11. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Обществената информация се предоставя след представяне на платежен документ за платени разходи, определени със Заповед No ЗМФ – 1472 от 29. 11.2011 г., обн. ДВ бр. 98/2011 г., а именно:

- дискета – 1 брой – 0,50 лв.;
- CD – 1 брой – 0,50 лв.;
- DVD – 1 брой – 0,60 лв.;
- разпечатване – 1 стр. (A4) – 0,12 лв.;
- ксерокопие – 1 стр. (A4) – 0,09 лв.;
- факс – 1 стр. (A4) – 0,60 лв.;
- видеокасета – 1 брой – 3,25 лв.;
- аудиокасета – 1 брой – 1,15 лв.;
- писмена справка – 1 стр. (A4) – 1,59 лв.

Посочените цени не включват ДДС.

При поискване от страна на заявителя се представят сведения за определянето на разходите по ал. 2.

(3) Заплащането на дължимите разходи се осъществява по банков път по сметка на ДГ №37 „Пламъче”:

ЦКБ АД

IBAN:BG61CECB979031D2051000

BIC:CECBGSGF

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 12. Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване. Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път при условия, определени от съответния орган. Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл. 13.(1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4, то се оставя без разглеждане.

Чл. 14. Заявленията за достъп до обществена информация се подават в Звеното за административно обслужване (деловодството) и се завеждат в регистъра за входяща поща. За писмено се счита и искането по e-mail на ДГ №37 „Пламъче”.

Чл. 15. Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията - оригинал или копие;
2. устна справка;
3. копия на хартиен носител;
4. копия на технически носител.

Чл. 16. Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация след резолюция на Директора на ДГ №37 „Пламъче” се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

Чл. 17. В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът по чл. 16 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация. Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 18. Срокът по чл. 16 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Чл. 19 Когато ДГ №37 „Пламъче” не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението го препраща, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

Чл. 20. Когато ДГ №37 „Пламъче” не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок уведомява за това заявителя.

Чл. 21. (1) В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.
(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(4) Срокът по ал. 1, т. 2 не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението.

Чл. 22. Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

Чл. 23. За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

Чл. 24. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна;

2. достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал. 1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 25. В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по този закон, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл. 26. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 27. (1) По всяко постъпило заявление за достъп до обществена информация се води досие, което съдържа: внесено заявление, решението по него, водената кореспонденция, платежен документ.

(2) Досиетата се съхраняват от ЗАС.

(3) В срок от 7 дни след приключване на преписката всяко досие се окомплектова и се съхранява в папка.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 28. (1) Информация се предоставя във формат и на език, на които тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка.

(2) ДГ №37 „Пламъче” не са задължава да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

(3) ДГ №37 „Пламъче” не се задължава да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

(4) По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на посочен електронен пощенски адрес или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

Чл. 29. ДГ № 37 „Пламъче” не предоставя за повторно използване информация:

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията на ДГ № 37 „Пламъче”;

2. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;

3. която е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;

4. която е събрана или създадена от училища, висши училища, научни и изследователски организации, Държавния архивен фонд, библиотеки, музеи, оркестри, опери, балети, театри и други научни и културни организации.

Чл. 30. Информацията от ДГ № 37 „Пламъче” се предоставя за повторно използване и на организации от общественения сектор при условията и реда на тези Вътрешни правила, спазвайки разпоредбите на ЗДОИ.

Чл. 31. ДГ № 37 „Пламъче” осигурява условия за улеснено търсене на информация от общественения сектор чрез различни механизми за онлайн достъп или по друг подходящ начин.

Чл. 32. Забранява се сключването на договори за изключително предоставяне на информация от общественения сектор.

V. ИСКАНЕ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР

Чл. 33. (1) Информация от ДГ № 37 „Пламъче” се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане.

(2) Когато искането е подадено по електронен път, ДГ №37 „Пламъче” също отговаря по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

Чл. 34. (1) ДГ №37 „Пламъче” обработва постъпилото искане за повторно използване и отговаря на заявителя в срок до 14 дни от постъпването му.

(2) В случаите, когато искането за повторно използване на информация се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

Чл. 35. Отказът за предоставяне на информация за повторно използване от ДГ № 37 „Пламъче” се мотивира.

(2) Отказ може да се направи в случаите, когато:

1. закон забранява предоставянето на поисканата информация;

2. искането не отговаря на изискванията.

Чл. 36. Отказът за предоставяне на информация за повторно използване се обжалва пред Административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Настоящите Вътрешни правила за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация са разработени на основание Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 38. Тези Вътрешни правила влизат в сила със Заповед 55/ 17.10.2019г..на Директора на ДГ № 37 „Пламъче” – гр. Варна.